

manuale-utente-pagamenti-dgst

version 1.1

MIMIT - Ministero delle Imprese e del Made in Italy

September 30, 2024

Indice

Manuale d'uso del portale Pagamenti DGST	1
Introduzione	1
Modalità di accesso	1
Accesso al portale	1
Menu di navigazione	2
Nuovo pagamento	2
Creazione di una richiesta di pagamento	3
Pagamento online	4
Pagamento sul territorio	4
Elenco Pagamenti	5
Domande Frequenti	5
Supporto	6

Manuale d'uso del portale Pagamenti DGST

Manuale utente

Publisher: Ministero delle Imprese e del Made in Italy - DGST

Versione: 1.1

Introduzione

Il **Portale pagamenti DGST** permette di eseguire i pagamenti relativi ai servizi della Direzione generale per i servizi territoriali (DGST) utilizzando la piattaforma digitale pagoPA.

Qualora fino ad oggi tu abbia effettuato i pagamenti mediante bonifici diretti sul conto corrente postale dedicato al servizio di tuo interesse, tieni presente che, per effetto della Circolare del 26 ottobre 2023, n. 28 - RGS prot. 249626, **tutti i conti correnti postali intestati alle ex Tesorerie Provinciali dello Stato sono stati chiusi nel giugno 2024**. Ti invitiamo quindi a non effettuare più bonifici o versamenti diretti, per evitare di vedersi respingere l'operazione a causa dell'avvenuta chiusura dei suddetti conti.

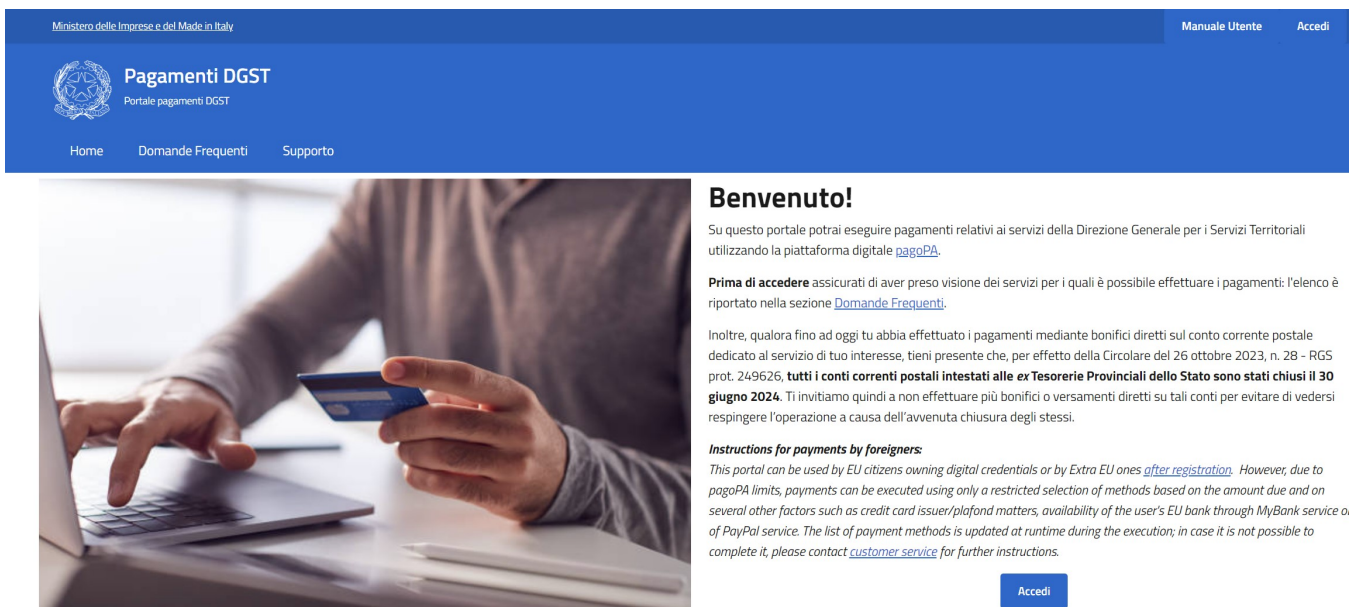
Modalità di accesso

Tutti gli utenti comunitari devono autenticarsi con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o eIDAS, compresi quelli che intendono effettuare pagamenti per conto di una persona giuridica. Il portale permette infatti a qualsiasi utente di effettuare pagamenti per conto di qualsiasi persona fisica o giuridica. Una società che volesse in futuro recuperare l'elenco e/o le ricevute di tutti i pagamenti effettuati per suo conto, potrà inviare una richiesta all'ufficio territoriale di competenza.

L'accesso con credenziali MIMIT è riservato esclusivamente agli utenti di paesi stranieri che non utilizzano un sistema di identità digitale europeo. Per richiedere nuove credenziali MIMIT clicca [qui](#) o segui il link riportato immediatamente sotto i campi di autenticazione presenti nella pagina che viene visualizzata cliccando il tasto **Accedi** presente nella homepage.

Accesso al portale

Per accedere al portale clicca sul tasto **Accedi** presente nella homepage:



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Manuale Utente Accedi

Pagamenti DGST
Portale pagamenti DGST

Home Domande Frequenti Supporto

Benvenuto!

Su questo portale potrai eseguire pagamenti relativi ai servizi della Direzione Generale per i Servizi Territoriali utilizzando la piattaforma digitale [pagoPA](#).

Prima di accedere assicurati di aver preso visione dei servizi per i quali è possibile effettuare i pagamenti: l'elenco è riportato nella sezione [Domande Frequenti](#).

Inoltre, qualora fino ad oggi tu abbia effettuato i pagamenti mediante bonifici diretti sul conto corrente postale dedicato al servizio di tuo interesse, tieni presente che, per effetto della Circolare del 26 ottobre 2023, n. 28 - RGS prot. 249626, **tutti i conti correnti postali intestati alle ex Tesorerie Provinciali dello Stato sono stati chiusi il 30 giugno 2024**. Ti invitiamo quindi a non effettuare più bonifici o versamenti diretti su tali conti per evitare di vedersi respingere l'operazione a causa dell'avvenuta chiusura degli stessi.

Instructions for payments by foreigners:
This portal can be used by EU citizens owning digital credentials or by Extra EU ones [after registration](#). However, due to pagoPA limits, payments can be executed using only a restricted selection of methods based on the amount due and on several other factors such as credit card issuer/plafond matters, availability of the user's EU bank through MyBank service or of PayPal service. The list of payment methods is updated at runtime during the execution; in case it is not possible to complete it, please contact [customer service](#) for further instructions.

Accedi

Homepage del Portale pagamenti DGST.

Dopo aver premuto il tasto **Accedi**, sarai reindirizzato sulla pagina di autenticazione del MIMIT e potrai scegliere una delle modalità di accesso descritte nella sezione precedente: SPID, CIE, eIDAS o credenziali MIMIT:

Menu di navigazione

Dopo l'autenticazione visualizzerai la pagina principale della tua area riservata.

L'area riservata ha un menu di navigazione composto da cinque voci:

- *Home*, per tornare nella pagina principale;
- *Nuovo pagamento*, per creare una nuova richiesta di pagamento;
- *Elenco pagamenti*, utile a visualizzare i pagamenti eseguiti e gestire le richieste di pagamento;
- *Domande frequenti*, per cercare risposte ai dubbi più comuni tra gli utenti del portale;
- *Supporto*, per chiedere aiuto relativamente alle modalità d'uso e/o problemi tecnici del portale.

La pagina principale della tua area riservata si presenta così:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Mario Rossi Manuale Utente Esci

Pagamenti DGST
Portale pagamenti DGST

Home Nuovo Pagamento Elenco Pagamenti Domande Frequenti Supporto

Benvenuto Mario Rossi

In questa area riservata potrai:

- predisporre nuove richieste di pagamento per i servizi erogati dalle sedi territoriali della DGST (ispettorati territoriali - Case del Made in Italy) accedendo alla pagina [Nuovo Pagamento](#);
- visualizzare i pagamenti eseguiti e visionare le richieste già predisposte visitando la pagina [Elenco Pagamenti](#).

I pagamenti potranno essere eseguiti utilizzando tutti i [canali fisici e online previsti da pagoPA](#).

In caso di dubbio sull'importo da pagare ti invitiamo a contattare direttamente l'ispettorato territoriale competente.

Eventuali richieste relative all'uso di questo portale dovranno essere inviate esclusivamente utilizzando la sezione [Supporto](#).

In Evidenza

Durante la predisposizione di una richiesta di pagamento ricorda:

- di leggere attentamente le istruzioni presenti nella pagina;
- di prestare massima attenzione nello specificare i dati relativi al soggetto per il quale si intende predisporre una richiesta di pagamento, con particolare riferimento alla codice fiscale/partita IVA. La correttezza dei dati inseriti è funzionale alla registrazione del pagamento da parte della sede territoriale competente;
- che l'importo del pagamento sarà oggetto di controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Direzione Generale per i Servizi Territoriali

Pagina principale dell'area riservata

Nuovo pagamento

Nella pagina *Nuovo Pagamento* potrai cercare e selezionare il servizio per il quale intendi effettuare il pagamento.

Puoi cercare il servizio di tuo interesse scorrendo l'elenco dei servizi presenti nella pagina, oppure utilizzando la funzionalità di ricerca. In quest'ultimo caso potrai filtrare l'elenco dei servizi specificando il *codice del servizio* o le *parole chiave* che caratterizzano il servizio di tuo interesse.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Mario Rossi Manuale Utente Esci

Pagamenti DGST
Portale pagamenti DGST

Home Nuovo Pagamento Elenco Pagamenti Domande Frequenti Supporto

Cosa intendi pagare?

Cerca il pagamento...

<p>01-01 Certificato finale validabile senza esami</p> <p>Richiedi il pagamento del certificato finale validabile senza esami.</p> <p>Richiedi</p>	<p>01-02 Certificati di abilitazione alla guida</p> <p>Richiedi il pagamento del certificato di abilitazione alla guida.</p> <p>Richiedi</p>	<p>01-03 Certificati di abilitazione all'uso degli apparati radio</p> <p>Richiedi il pagamento del certificato di abilitazione all'uso degli apparati radio.</p> <p>Richiedi</p>
<p>01-04 Certificati DGST</p> <p>Richiedi il pagamento del certificato DGST.</p> <p>Richiedi</p>	<p>01-05 Verifica del rispetto dei requisiti del sistema di certificazione</p> <p>Richiedi il pagamento della verifica del rispetto dei requisiti del sistema di certificazione.</p> <p>Richiedi</p>	<p>01-06 Vigilanza e controllo costruttivo di impianti e condotte di energia elettrica a tensione e mediale oltre 10kV</p> <p>Richiedi il pagamento della vigilanza e controllo costruttivo di impianti e condotte di energia elettrica a tensione e mediale oltre 10kV.</p> <p>Richiedi</p>

Dopo aver individuato il servizio di tuo interesse, potrai procedere con la creazione della richiesta di pagamento cliccando sul tasto *Seleziona*.

Creazione di una richiesta di pagamento

Dopo aver cliccato il pulsante *Seleziona* accederai alla schermata per l'inserimento dei dati utili alla creazione di una richiesta di pagamento.

In generale, sulla schermata di ciascun servizio troverai:

- una scheda informativa nella quale sono tipicamente riportati l'oggetto del pagamento, i riferimenti normativi, la pagina Web di riferimento e la email o PEC dell'ufficio competente;
- eventuali istruzioni leggere attentamente prima della compilazione dei dati;
- un insieme di campi da compilare utili alla creazione della richiesta di pagamento.

Nella Figura successiva puoi vedere, a titolo di esempio, come si presenta la schermata relativa ad uno dei servizi presenti sul portale.

Certificato limitato radiotelefonista senza esami

Obj **Oggetto del pagamento:** Rilascio certificato limitato di radiotelefonista senza esami (RTF)

Riferimento normativo: Decreti Ministeriali del 21 novembre 1956, 10 agosto 1965 e 2 gennaio 1970; art. 344 D.P.R. 156/1974

In questa pagina potrai pagare esclusivamente il contributo per il rilascio di certificato limitato radiotelefonista senza esami.

Ricorda di allegare la ricevuta di pagamento all'istanza da inviare via PEC all'Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) competente:

- Isp. Trentino Alto Adige - dgst.div03@pec.mimit.gov.it
- Isp. Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - dgst.div04@pec.mimit.gov.it
- Isp. Lombardia - dgst.div05@pec.mimit.gov.it
- Isp. Friuli Venezia Giulia e Veneto - dgst.div06@pec.mimit.gov.it
- Isp. Sardegna - dgst.div07@pec.mimit.gov.it
- Isp. Toscana - dgst.div08@pec.mimit.gov.it
- Isp. Emilia Romagna, Umbria e Marche - dgst.div09@pec.mimit.gov.it
- Isp. Lazio Abruzzo - dgst.div10@pec.mimit.gov.it
- Isp. Campania - dgst.div11@pec.mimit.gov.it
- Isp. Puglia, Basilicata e Molise - dgst.div12@pec.mimit.gov.it
- Isp. Calabria e Sicilia - dgst.div13@pec.mimit.gov.it

Per chi stai effettuando il pagamento?

Compila i seguenti campi specificando i riferimenti del SOGGETTO DEBITORE e i dati relativi al pagamento che si intende effettuare.

Persona Fisica **Persona Giuridica**

Nome e cognome* <small>Nome e cognome*</small>	Codice Fiscale* <small>Codice Fiscale*</small>
Indirizzo PEC <small>Indirizzo PEC</small>	E-mail* <small>E-mail</small>
Importo* <small>Importo*</small>	
Causale*	

Contributo rilascio certificato limitato radiotelefonista senza esami (RTF)

<input type="radio"/> Isp. Trentino Alto Adige	<input type="radio"/> Isp. Piemonte - Liguria - Valle d'Aosta	<input type="radio"/> Isp. Lombardia
<input type="radio"/> Isp. Friuli Venezia Giulia - Veneto	<input type="radio"/> Isp. Sardegna	<input type="radio"/> Isp. Toscana
<input type="radio"/> Isp. Emilia Romagna - Umbria - Marche	<input type="radio"/> Isp. Lazio - Abruzzo	<input type="radio"/> Isp. Campania
<input type="radio"/> Isp. Puglia - Basilicata	<input type="radio"/> Isp. Calabria - Sicilia	

Note

Note

Acconsento al trattamento dei dati personali

(*) Campo obbligatorio

Schermata di esempio per la creazione di una richiesta di pagamento.

Warning

Durante l'inserimento dei dati ricorda:

1. di inserire i dati del soggetto debitore, ovvero del soggetto per conto del quale stai effettuando il pagamento;
2. che l'importo del pagamento non è predeterminato dal sistema. Sarai tu a specificare l'importo da pagare, esattamente come accadeva per un bonifico diretto o per il bollettino postale bianco. Se non sei sicuro dell'importo da pagare, contatta direttamente l'ufficio competente secondo le modalità descritte nelle pagine Web dedicata al servizio di tuo interesse.
3. a valle del pagamento l'ufficio competente eseguirà controlli e verifiche sulla correttezza dell'importo versato.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, indicati dal simbolo *, procedi cliccando il tasto *Continua*.

Il portale ti mostrerà una pagina di riepilogo e sarà possibile confermare la creazione della richiesta di pagamento cliccando sul tasto *Conferma*.

Dopo aver creato la richiesta di pagamento, potrai eseguire il pagamento:

- **online**, cliccando sul pulsante *Procedi al pagamento* presente nella box *Paga online*;
- **recandoti in uno degli esercizi abilitati al pagamento tramite pagoPA**. scaricando sul tuo computer l'avviso di pagamento pagoPA che viene mostrato dopo aver cliccato su *Scarica avviso*.

Note

- La creazione di una richiesta di pagamento NON apre una posizione debitoria nei confronti dell'amministrazione. Fin quando non esegui il pagamento, sarai libero di eliminare la richiesta dal portale (cfr. Sezione *Elenco pagamenti*).
- Puoi eseguire il pagamento entro la data di scadenza visualizzata sia nella scheda di dettaglio della richiesta sia nell'avviso di pagamento pagoPA.

Pagamento online

Se decidi di pagare online sarai reindirizzati sulla piattaforma pagoPA grazie alla quale potrai effettuare il pagamento usando le tutte modalità supportate da pagoPA (carta di credito, paypal, ecc.). Per eventuali dubbi su pagoPA puoi far riferimento alla sezione Domande Frequenti o direttamente sul sito di [pagoPA](#).

Al termine del tentativo di pagamento si tornerà sul portale dal quale sarà possibile scaricare la ricevuta, sia nel caso in cui il pagamento sia andato a buon fine che in caso contrario.

Warning

Il portale potrebbe impiegare qualche minuto per aggiornare lo stato del pagamento e, di conseguenza, per rendere disponibile la relativa ricevuta. Se la ricevuta non fosse immediatamente disponibile, si invita ad attendere qualche minuto e a ricaricare la pagina.

Pagamento sul territorio

Se non intendi pagare sul territorio, dovrai scaricare sul tuo dispositivo l'avviso di pagamento pagoPA e recarti presso un esercizio abilitato. Per informazioni su dove è possibile effettuare i pagamenti consulta la [pagina dedicata](#) del sito pagoPA.

Elenco Pagamenti

Nella sezione *Elenco Pagamenti* troverai i riferimenti a tutti i pagamenti eseguiti e potrai gestire tutte le richieste di pagamento create.

Per ciascuna richieste di pagamento è mostrato:

- il *Codice avviso*: riferimento univoco pagoPA associato alla richiesta di pagamento. Qualora dovessi contattare l'assistenza per chiedere supporto è importante indicare questo codice;
- il *Soggetto debitore*: persona o la società debitrice, per conto della quale si intende eseguire, o si è eseguito, il pagamento;
- il *Servizio*: servizio associato alla richiesta di pagamento;
- l'*Importo*: importo del pagamento;
- lo *Stato*: stato nel quale si trova la richiesta di pagamento. Un pagamento si può trovare in uno dei seguenti stati:
 - *Da pagare*: il pagamento associato alla richiesta di pagamento non è stato ancora eseguito;
 - *Pagato*: il pagamento associato alla richiesta di pagamento è stato eseguito;
 - *Eliminato*: la richiesta di pagamento è stato eliminata dall'utente prima di essere effettuato;
 - *Scaduto*: l'avviso di pagamento associato alla richiesta è scaduto. Non è quindi più possibile procedere al suo pagamento;
- *Scadenza*: la data entro la quale è possibile effettuare il pagamento;
- *Azione*: che contiene i tasti per visualizzare i dettagli della richiesta di pagamento o eliminarla. L'eliminazione è possibile solo se non è ancora stato eseguito il pagamento.

Domande Frequenti

La sezione *Domande Frequenti* può essere usata per ricercare risposte a dubbi o problemi prima di contattare il supporto tecnico o inviare email all'ufficio di pertinenza.

Per velocizzare l'esplorazione dei contenuti di questa pagina, puoi usare la funzionalità di ricerca: in questo modo puoi cercare parole chiave di tuo interesse sia nel testo delle domande sia in quello delle risposte.

Domande Frequenti

In questa sezione è possibile trovare le risposte alle domande più frequenti relative ai pagamenti gestiti tramite questo portale.

Q Cerca tra le domande

Sono sul portale giusto?

+ Quali sono i servizi per i quali è possibile eseguire pagamenti utilizzando questo portale?

Funzionamento del Portale DGST

+ In che modo il portale gestisce i pagamenti?

+ Il portale mi fornirà indicazioni sull'importo da pagare?

+ Il portale rilascia una ricevuta di pagamento?

+ Dopo aver effettuato un pagamento online, la ricevuta telematica sarà immediatamente disponibile sul portale?

+ Ho avviato un tentativo di pagamento online ma non è andato a buon fine/ho commesso un errore, come procedo?

+ Mi sono accorto di aver inserito informazioni errate nella richiesta di pagamento DOPO aver eseguito il pagamento. Cosa posso fare?

+ Mi sono accorto di aver inserito informazioni errate nella richiesta di pagamento PRIMA di aver eseguito il pagamento. Cosa posso fare?

+ Ho eseguito un pagamento e non risulta, cosa devo fare?

+ Fino a quando posso eliminare una richiesta di pagamento?

+ Una richiesta di pagamento creata è comunque dovuta?

+ Sono obbligato a pagare una richiesta di pagamento scaduta?

+ Quali dati servono per creare una richiesta di pagamento?

Supporto

La pagina di supporto permette di inviare una richiesta di aiuto per un problema tecnico legato all'uso del portale o relativo allo stato di una specifica richiesta di pagamento.

Nel secondo caso, per gestire più velocemente la richiesta, è necessario indicare il Codice Avviso nell'apposito campo.

Warning

- Per richiedere supporto indicare una e-mail (non PEC) sulla quale si desidera ricevere la risposta.
- Per domande di natura amministrativa (es. importo da pagare) contattare direttamente l'ufficio di riferimento.

Hai bisogno di aiuto?

Se non hai trovato risposta alle tue domande nella sezione [Domande Frequenti](#), compila il modulo sottostante per richiedere supporto.

Nome e Cognome *	Codice Avviso	Email *
Nome e Cognome *	Codice Avviso	Email *
	Qualora la richiesta di assistenza riguardi uno specifico avviso, indicare il numero in questo campo	Inserisci un indirizzo email valido. Non inserire una PEC
Messaggio *		
Messaggio *		
(*) Campo obbligatorio		
<input type="button" value="Annulla"/>		<input type="button" value="Invia richiesta"/>

Schermata della pagina per la richiesta di supporto tecnico.